

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA SINTEA MARE, ÎN ANUL 2025

CUVÂNT ÎNAINTE

Stimați cetățeni, stimați consilieri

Preocuparea principală a administrației locale este gestionarea eficientă a resurselor bugetare și asigurarea bunăstării cetățenilor. Unul din obiectivele urmărite de echipa Primăriei Comunei Sinteia Mare este acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității. Raportul pe care îl prezint, îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datorita mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, să prezint conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, a modului în care au fost cheltuiți banii publici, și a realizării obiectivelor pe care le-am promis înainte de a deveni primar.

Funcția de primar am preluat-o în luna noiembrie 2020, cu dorința și determinarea de a realiza proiectele prevăzute în programul electoral. Toate aceste planuri asumate au fost abordate, multe proiecte au fost demarate, s-au depus cereri de finanțare care se află în diferite stadii de implementare, altele se află în lista sinteză de proiecte pentru care căutăm permanent surse de finanțare. Pentru proiectele care nu au primit finanțare vom depune noi cereri în cadrul unor sesiuni ulterioare de finanțare sau în cadrul altor programe de finanțare. Provoacărilor anului 2025 sunt legate de multitudinea de sesiuni de depunere de proiecte ce s-au deschis, dorința noastră de a depune proiecte care să acopere cât mai mult din nevoile comunității, au generat un volum mare de lucru, o activitate contra cronometru, dar care s-a atins tinta. Nu a existat posibilitatea

depunerii la finanțare a proiectelor pe fonduri europene (pentru exercițiul financiar european 2021-2027 întrucât nu sunt aprobate ghidurile de finanțare). Alături de Consiliul Local am căutat permanent cele mai bune soluții la problemele cu care ne-am confruntat. Doresc să le mulțumesc doamnelor și domnilor consilieri pentru activitatea și implicarea în problemele comunității locale și nu în ultimul rând d-lui viceprimar și colegilor din aparatul de specialitate pentru activitatea realizată în anul 2025. Vă doresc mult succes în activitate și în acest an. La fel ca și în anul 2025, prioritatea noastră a tuturor este rezolvarea problemelor stringente ale comunității și asigurarea unor servicii administrative de calitate.

Stimați cetățeni, doamnelor și domnilor consilieri, cu toții suntem conștienți că nu se poate realiza nimic spectaculos „peste noapte”, dar cu o abordare constructivă și cu decizii înțelepte putem pune bazele unei dezvoltări durabile a Comunei Sinteia Mare.. Asta facem zi de zi în administrația publică locală și considerăm că suntem pe drumul bun. Vă mulțumim pentru suportul, înțelegerea, sfaturile și colaborarea pe care o aveți cu instituția Primăriei Comunei Sinteia Mare și vă asigur că într-un final rezultatele vor fi cele așteptate!

CU STIMĂ

PRIMAR

BAN CIPRIAN

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI SINTEIA MARE PENTRU ANUL 2025.

În sfera de preocupări a primarului și a consiliului local și în anul 2025 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor comunei Sinteia Mare.

În urma unei etape de transformări în administrația locală, am reușit să obținem rezultate importante, mai ales în ceea ce privește rezolvarea problemelor de interes general prin decizii marcate de legalitate și oportunitate, vizând :

- dezvoltarea unei economii locale
- realizarea salubrității comunei pentru asigurarea unui mediu sănătos și civilizat de trai

- preocuparea permanentă pentru întreținerea, pietruirea și asfaltarea drumurilor și străzilor din comună
- întreținerea și reparația căminelor culturale de pe raza comunei
- întreținerea și reabilitarea școlilor și a grădinițelor din comună
- montarea de corpuri de iluminat pe tot teritoriul comunei asigurând un iluminat public corespunzător și decent
- organizarea de festivități cu scopul de a dezvolta viața culturală a cetățenilor comunei
- asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică locală.

Pe parcursul anului 2024 am avut în vedere repartizarea sumelor existente în buget cât mai echilibrat pentru a asigura buna funcționare a tuturor instituțiilor din subordine, a compartimentelor, precum și a tuturor aspectelor ce cuprind viața socială a comunității, dar și asigurarea unor investiții la nivelul comunei. Investițiile derulate în 2025 vor fi detaliate în ceea ce urmează.

Am urmărit ca din veniturile realizate la nivelul consiliului local să asigurăm desfășurarea unei vieți normale pentru cetățeni, dorind pe viitor creșterea premiselor unei dezvoltări rapide a infrastructurii și a mediului, crearea unui cadru sănătos de dezvoltare a activităților sociale și culturale, promovarea valorilor umane, valorificarea potențialului economic zonal, valorificarea tuturor oportunităților care pot duce spre o evidentă bunăstare.

În concretizarea celor arătate mai sus mă voi referi la modul de îndeplinire a hotărârilor consiliului local adoptate în anul 2025, respectiv a celor **144** de hotărâri. Hotărârile adoptate de către Consiliul local al comunei Sinte Mare pe parcursul anului 2025 au fost puse în aplicare fără nici o excepție, demonstrând prin aceasta buna conlucrare între primar și consiliul local, pentru binele colectivității locale.

În spiritul transparenței și respectului pe care îl datorez cetățenilor comunei Sinte Mare, voi sintetiza în acest raport principalele acțiuni ce s-au desfășurat în anul 2025 în cadrul compartimentelor Primăriei Sinte Mare:

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

- s-a întocmit bugetul local pe anul 2025

- s-au efectuat rectificări ale bugetului local în cursul anului 2025, în urma cărora s-au ajustat unele cheltuieli, respectiv s-au deschis finanțări noi de proiecte.
- s-au întocmit situații financiare lunare și trimestriale
- s-a întocmit lunar bilanța de verificare, înregistrându-se toate operațiunile contabile
- s-a efectuat controlul financiar preventiv și s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în creditele programate
- s-au întocmit ordine de plată și dispoziții bugetare
- s-a ținut evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, pe locuri de folosință

TAXE ȘI IMPOZITE

În anul 2025 s-a colectat la bugetul local de către serviciul de taxe și impozite locale suma de 1 756 166.69 LEI , suma rezultată din veniturile de taxe și impozite.

S-au întocmit un număr de 95 buc decizii de impunere la începutul anului 2025, în vederea respectării termenelor de plată pentru agenții economici.

În vederea colectării impozitelor restante s-au emis în total 47 buc înștiințări de plată .

Pentru contribuabilii restanți persoane fizice și juridice s-au emis un număr de 132 somatii și titluri executorii.

În urma acestor demersuri s-au colectat în total 487 780,49 LEI din ramașite și majorări ramașite rezultate din anii anteriori.

- S-au efectuat 0 inspecții fiscale la agenți economici , în urma cărora s-a încasat o diferență de 0 lei în plus , față de evidența fiscală existentă.
- S-au efectuat popririi la 0 persoane fizice , și s-au recuperat impozite restante în valori semnificative.

La capitolul mijloace de transport s-au efectuat următoarele operații în evidențele fiscale :

- S-au înscris în evidențele fiscale un număr de 303 buc de mijloace de transport
- S-au radiat din evidențele fiscale un număr de 192 buc de mijloace de transport, și s-au trimis 85 dosare de predare MT către alte Primării.

- S-a primit si s-a raspuns la un numar de 121 adrese legate de Serviciul Taxe si Impozite

- S-au intocmit 497 buc certificate fiscale

COMPARTIMENTUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI:

În anul 2025 au fost eliberate un număr de 21 *certIFICATE DE URBANISM, 7 AUTORIZAȚII*.

S-au primit și s-a răspuns la un număr de 38 adrese către serviciul de urbanism.

S-au pregătit documentele și dosarele aferente pentru , licitații execuție lucrări, recepții, comunicări statistice în domeniul construcțiilor, comunicări și rapoarte periodice referitor la stadiul realizării execuțiilor lucrărilor de infrastructură, apă drumuri și altele.

S-a participat la o serie de convocări și instruirii la nivel de Consiliul Județean, pentru promovarea și demararea unor proiecte de interes pentru comunitate.

Lucrări de investiții în etapa de obținere a finanțării:

Am implementat proiectul pentru obținerea finanțării pentru lucrarea de investiții „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SINTEA MARE- LOCALITATEA TIPAR „, actualmente așteptăm semnarea contractului de finanțare prin programul de finanțări AFM , în suma totală de 1.082.583,70 lei (C+M fără TVA).

Lucrări de investiții în curs de execuție :

-`` ÎNFIINTARE CENTRU DE APORT VOLUNTAR PENTRU DEȘEURI ÎN COMUNA SINTEA MARE`` , finanțat prin PNRR, cu o valoare totală a investiției de 4.627.640,92 lei.

-`` REABILITARE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ȘCOALA GENERALĂ CL. I-IV TIPAR, JUDEȚUL ARAD`` , finanțat prin AFM, cu o valoare totală a investiției de 2.058.361,12 lei.

-`` ÎNFIINTARE REȚEA INTELIGENTĂ DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE PRESIUNE MEDIE ÎN LOC. SINTEA MARE, ADEA ȘI TIPAR, JUDEȚUL ARAD`` , finanțat prin ANGHEL SALIGNY, cu o valoare totală a investiției de 11.672.318,17 lei.

-`` ÎNFIINTARE REȚEA DE CANALIZARE APA UZATĂ ÎN LOCALITATEA ADEA ȘI TIPAR, COMUNA SINTEA MARE, JUDEȚUL ARAD`` , finanțat prin ANGHEL SALIGNY, cu o valoare totală a investiției de 24.637.657,65 lei.

- „ÎNFIINTARE PARC FOTOVOLTAIC ȘI SISTEME FOTOVOLTAICE PENTRU COMUNA SINTEA MARE, JUDEȚUL ARAD„, cu o valoare totală a investiției de 1.559.841,19 lei.

- „CONSTRUIREA UNEI PISTE DE BICICLETE ÎN COMUNA SINTEA MARE, JUDEȚUL ARAD” cu o valoare totală a investiției de 2.134.753,55 lei.

Au fost finalizate lucrările de investiții începute în anii precedenți :

Receptionat lucrarea de investitii "CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA SINTEA MARE- LOCALITATEA ADEA" finantat prin AFM (MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR), avand o valoare finala de 1.024.622,78 lei.

Am urmarit si receptionat unele lucrari realizate iar altele in derulare de catre Administratia publica locala a comunei SINTEA MARE :

- Pavaje (100.000,00 lei);
- Reparatii capitale Capela Sinteza Mare (75.000,00 lei);
- Reamenajare Centru Civic Sinteza Mare (77.000,00 lei);
- Platforma betonata pentru rastele scoala Tipar, jud. Arad (65.310,00 lei);
- Trotuare Tipar, jud. Arad (15.000,00 lei);
- Decolmatare traseu scurgere apa pluvial loc. Sinteza Mare, jud. Arad (65.000,00 lei);
- Reparatii drum Tipar (930.000,00 lei);
- Reamenajare spatii pavate in urma lucrarilor de introducere a retelei de canalizare (54.250,00 lei);

Urmărirea și respectarea disciplinei în construcții pe teritoriul administrativ al comunei, termen permanent, cu raportarea trimestrială a actelor emise și a stadiului realizării investițiilor la Inspectoratul Județean în construcții Arad.

Urmărirea comportării în timp al construcțiilor aflate în administrarea primăriei: Școli, Camine, Dispensare, Clădiri administrative și informarea asupra lucrărilor imperios necesare a se executa pentru întreținerea permanentă a acestora și buna funcționare.

S-a rezolvat corespondența zilnică, certificate și acte necesare pentru întabulări imobiliare la notar, întocmire documentație pentru emitere Ordin Prefect teren Statul Român.

SERVICIUL DE SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

S-au întocmit și prezentat spre aprobare documentele de planificare pentru anul 2024.

Au fost elaborate Reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al COMUNEI SINTEA MARE și aprobate prin Hotărârea Consiliului local Sinteza Mare nr. 34 din 10.05.2011. Extrase din aceste reguli au fost popularizate prin afișare la avizierul serviciului voluntar.

A fost întocmit Planul de evacuare al comunei Sinteza Mare și înaintat spre avizare la I.S.U. Vasile Goldiș Arad, prin adresa nr. 5693/19.11.2021, primind aviz favorabil nr. 612434/02.12.2021.

A fost întocmit Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al comunei Sinteza Mare pentru anul 2025, înaintat spre avizare la I.S.U. Vasile Goldiș Arad.

A fost întocmit Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale al Comitetului Local pentru Situații de urgență 2024-2025 avizat de către I.S.U. Vasile Goldiș Arad, de Sistemul Hidrotehnic Crișul Alb Independent - Chișineu - Criș.

A fost întocmit Planul de apărare împotriva incendiilor la clădirile aparținătoare Comunei Sinteza Mare , înregistrat cu nr. 704/02.03.2016, primind aviz favorabil din partea I.S.U. Vasile Goldiș Arad.

S-a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor și Registrul istoric al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei.

S-au efectuat la nivelul comunei Sinteza Mare de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe parcursul anului, în funcție de riscurile specifice fiecărui anotimp sau când a fost nevoie acțiuni de informare preventivă a cetățenilor, a elevilor în școli în vederea protejării acestora și a bunurilor lor, s-au controlat 72 gospodării ale cetățenilor, 6 operatori economici și instituții din subordinea consiliului local.

Voluntarii din cadrul SVSU al comunei noastre au intervenit la 4 situații de urgență pe parcursul anului 2024.

La ultimul control efectuat de inspectorii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad efectuat la serviciul voluntar pentru situații de urgență în data de 25.10.2022 în Procesul verbal de control s-au menționat următoarele ***nereguli sancționate cu avertisment:***

- OMAI 163/2007 art. 108, alin. (1) - Nu se asigură marcarea căilor de evacuare conform reglementărilor tehnice specifice, astfel încât traseele acestora să poată fi recunoscute cu ușurință de persoanele care le utilizează în caz de situații de urgență;
- OMAI 163/2007 art. 29, lit. b) - Nu este întocmit și afișat Planul de evacuare în caz de incendiu la Cămin Cultural Sinteza Mare;
- OMAI 166/2010 art. 43 - rafturile din încăperea arhivei nu sunt confecționate din materiale incombustibile;
- OMAI 163/2007 art. 134, alin. (1) - Nu se asigură marcarea locului de amplasare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor cu indicatoare standardizate conform HG 971/2006 (stingătoarele de incendiu nu au marcat locul de amplasare);

- OMAI 163/2007 art. 17 - Nu sunt întocmite actele de autoritate privind organizarea apărării împotriva incendiilor;
- OMAI 715/2005, art. 30 - Nu se efectuează verificarea anuală a personalului angajat prin teste de tip chestionar, asupra modului de înușirea problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic.
- HGR 1491 / 2004 art. 16 - Regulamentele de organizare și funcționare al comitetului local pentru situații de urgență și al centrului operativ cu activitate permanentă nu sunt actualizate;

COMPARTIMENTUL AGRICOL

Are ca activitate de bază ținerea la zi a evidențelor agricole de proprietari și categorii de folosință. Principalele activități desfășurate sunt:

- completarea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic potrivit prevederilor Ordonanței nr.28/2008, prin vizitarea gospodăriilor sau la sediul primăriei privind următoarele date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole.
- În anul 2025 au fost eliberate un nr. de 20 Atestate de producător agricol și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol , care constituie actul doveditor al provenienței produselor alimentare și persoana care poate valorifica pe piață surplusul de produse agricole prin verificarea fiecărei suprafețe de teren cultivată precum și a numărului de animale
- Efectuarea de sondaje statistice în agricultură
- Întocmirea evidențelor deținătorilor de teren arabil și verificarea culturilor existente.

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2024 gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează activitatea serviciului de asistență socială a fost vastă și a cuprins următoarele:

Venit minim de incluziune:

- În anul 2024 au fost înregistrate 25 cereri noi pentru acordarea ajutorului social, din care 24 a fost aprobată și 1 respinsă, în plată aflându-se în prezent 24 de dosare.
- S-au efectuat 50 anchete sociale la domiciliul solicitanților/beneficiarilor.
- S-au întocmit 50 fișe de calcul a ajutorului social.
- S-au emis 8 dispoziții de acordare a venitului minim garantat ajutorului social, 1 dispoziție colectivă de modificare a ajutorului social, 1 dispoziție de respingere ajutorului social, o (1) dispoziție colectivă de dispoziție colectivă de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru persoanele și familiile vulnerabile și pentru acordarea suplimentelor de energie cu combustibili solizi și petrolieri și cu energie electrică, 1 dispoziție colectivă de majorare a cuantumului ajutorului social .
- S-au întocmit lunar anexele necesare pentru VMI și s-au transmis la AJPIS Arad.
- S-au întocmit 125 de anchete sociale privind acordarea ajutorului de încălzire cu combustibili solizi plus suplimentele de energie electrică și cu combustibili solizi însoțite de borderourile lunare care se transmite la AJPIS Arad/Furnizorul de Energie Electrică, conform Legii 226/2021.

Alocații

S-au întocmit 12 borderouri și 34 de dosare cu alocații de stat pentru copii care au fost depuși la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Arad,

Indemnizații creștere copii și stimulente de inserție

S-au întocmit și depuși la la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Arad, 12 borderouri și 29 dosare privind acordarea indemnizației în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani.

Autoritatea tutelară

În anul 2024 au fost efectuate, conform prevederilor legale în vigoare un nr. de **total de 229 de anchete sociale**, din care:

- 14 anchete sociale solicitate de către instanțele judecătorești în vederea încredințării copiilor minori unuia dintre părinți și /sau stabilirii unui curator;
- 20 anchete sociale privind protecția copilului din care: 15 anchete sociale pentru minori cu handicap, 5 anchete reintegrare și prevenție,
- 48 de fișe de verificare în teren pentru acordarea și menținerea în plată a beneficiarilor de venit minim de incluziune,
- 36 anchete sociale privind acordarea indemnizației lunare pentru persoanele încadrate cu grad de handicap,
- 62 anchete sociale **privind monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav** drepturilor, conform Legii 448/2006 ,
- 49 de anchete sociale pentru reactualizarea și sau încadrarea cazurilor noi într-un grad de handicap , conform legii 448/2006 cu modificările ulterioare.

S-au întocmit planurile de acțiune privind serviciile sociale locale și s-au transmis spre consultare și avizare la DGASPC Arad, Consiliul Județean Arad și Consiliul Local .

ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Situație statistică a persoanelor care au beneficiat de servicii medicale în anul 2024:

- copii 0-18 ani: 220
- femei de vârstă fertilă: 93
- femei care urmează metode contraceptive: 20
- vârstnici peste 65 ani: 221
- persoane neînscrise la medicul de familie: 2
- număr de cazuri violență în familie: 2
- persoane vârstnice fără familie: 2
- număr de persoane vârstnice cu nevoi medico-sociale: 320

- număr adulți cu TBC: 1
- număr adulți cu dizabilități: 123
- administrare medicamente persoane vulnerabile: 20
- număr adulți cu risc medico-social: 120

Situație statistică a gravidelor în anul 2024:

- număr gravide care au efectuat consultații prenatale, în urma discuțiilor purtate: 6
- mame minore: 2
- lăuze: 3
- gravide minore: 2
- gravide consiliate: 6

Acțiuni de sănătate publică: 24 acțiuni/720 beneficiari

- însoțit și transportat mame cu minori la medic de specialitate
- însoțit și transportat pacienți mobilizați la medici de specialitate
- însoțit și transportat pacienți la medici de specialitate
- anunțat părinții să se prezinte cu copiii pentru vaccin: 8 mame / 24 copii
- însoțirea și transportarea unor pacienți la spitalul TBC
- desfășurarea unor campanii în școli și la persoane fizice cu următoarele tematici:
 - recomandarea pentru populație privind protejarea sănătății în perioada cu temperaturi ridicate
 - importanța alăptării la sân
 - lupta împotriva hepatitei
 - contracepția
 - igiena mâinilor
 - alimentația și combaterea alimentelor
 - antibiotice
 - diabet zaharat

- radiologie
 - lupta împotriva antifumat - tutunul dăunător sănătății
 - violența în familie
 - lupta împotriva HIV/SIDA
- întocmit tabele cu persoanele care doresc vaccinarea antigripal
 - efectuarea triajului epidemiologic la școlile gimnaziale din comuna Sinteia Mare
 - activități sportive: supravegherea echipei de fotbal la meciurile din localitatea Sinteia Mare
 - efectuarea unor chestionare pentru membrii comunității vulnerabile
 - măsurarea glicemiei: 220 persoane
 - măsurarea tensiunii arteriale, pansamente-tratamente: 830 persoane

STARE CIVILĂ

În Sistemul Informatic Integrat pentru Eliberarea Actelor de Stare Civilă S.I.I.E.A.S.C. în anul **2025** au fost înregistrate **47** acte:

- **7 acte de naștere;**
- **16 acte de căsătorie**
- **24 acte de deces;**

Au fost **validate 1167** acte de stare civilă:

- **naștere – 234;**
- **căsătorie – 247;**
- **deces – 686.**

În cadrul compartimentului de stare civilă s-au operat un nr. de **3** **certIFICATE DE DIVORȚ** eliberate de birouri notariale.

S-au efectuat un număr de **8 transcrieri** de certificate întocmite în străinătate, după cum urmează:

- certificate de **naștere** - 7;
- certificate de **căsătorie** - 1;
- certificate de **deces** - 0.

În cadrul activității desfășurate în acest compartiment s-a eliberat un nr. de **121 certificate de stare civilă** după cum urmează :

- certificate de **naștere** - 58;
- certificate de **căsătorie** - 29;
- certificate de **deces** - 34.

Au fost solicitate un număr de **17 extrase pentru uz oficial** după actele de stare civilă, după cum urmează:

- extrase pentru uz oficial acte de **naștere** - 5;
- extrase pentru uz oficial acte de **căsătorie** - 4;
- extrase pentru uz oficial acte de **deces** - 8.

Nu au fost primite **mențiuni din străinătate**, care să fie operate în registrele de stare civilă.

S-au operat 2 mențiuni de schimbare nume/prenume în străinătate.

Au fost întocmite și eliberate un număr de **19 sesizări** pentru deschiderea procedurii succesoriale (**Anexa 24**).

RESURSE UMANE

În cadrul compartimentului activitatea pe parcursul anului 2025 a constat în :

- întocmit state de funcții și funcțiuni, organigrama și alte lucrări legate de structura serviciilor .
- întocmit referate și dispoziții majorării salarii sau sporuri de vechime.

- întocmit evidența contractelor de muncă și implementarea noului program Reges-online ;

- colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în următoarele domenii: avize în vederea modificării organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul propriu de specialitate, notificări Agenției privind modificări ale competenței funcționarilor publici, administrarea bazei de date a funcționarilor publici conform formularelor trimise de către Agenție.

- planificarea concediilor de odihnă.

Au încetat: - 1 contract de muncă, prin acordul părților,

- 1 raport de serviciu, prin acordul părților, după revenirea din concediu pentru îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani..

A fost modificat raportul de serviciu a unui funcționar public prin transfer în interes de serviciu.

A fost suspendat raportul de serviciu pentru concediu îngrijire copil până la împlinirea vârstei de 2 ani pentru un funcționar public și a reluat raportul de serviciu, după suspendarea pentru îngrijire copil până la împlinirea vârstei de 2 ani, pentru un funcționar public

Au fost încadrați cu contract de muncă 4 asistenți personali a persoanelor cu handicap grav și a încetat contracul de muncă a 6 asistenți personali.

S-a organizat concurs pentru ocuparea posturilor vacante, astfel:

- funcționari publici – 1;

- personal contractual – 0;

- Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare – 1.

Nu s-a organizat examen de promovare în grad profesional.

Au fost întocmite statele de plată pentru angajații primăriei.

S-au eliberat 11 adeverințe de vechime pentru foștii membri CAP și o adeverință pentru un fost angajat al primăriei.

REGISTRATURĂ

În anul 2025 au fost înregistrate un nr. de 7097 cereri, adrese, comunicări și documente eliberate din oficiu.

A trebuit să facem față tuturor provocărilor și să ne adaptăm diverselor situații. Pe tot parcursul anului, în ciuda greutăților cu care ne-am confruntat ca instituție publică, am făcut toate demersurile ca să avem un parcurs ascendent, astfel ca rezultatele să nu fie doar pentru statistică, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și cerințelor cetățenilor.

Putem spune că pași s-au făcut în toate direcțiile de dezvoltare, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat. Pentru a avea o comună așa cum ne-o dorim, este nevoie de unitate, de colaborare, de sprijin, de implicare, de aducerea continuă de către fiecare dintre noi a aportului la dezvoltarea reală și vizibilă a comunei. Pentru a obține rezultate pozitive în dezvoltarea comunei, este nevoie de fapte concrete, de efort, de curaj și de asumarea unor riscuri, este nevoie de trudă și de foarte multă muncă.

PRIMAR

BAN CIPRIAN

