

Nr. 2267 din 25.04.2025

A N U N Ţ

Primăria Comunei Sintea Mare organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice vacante:

INSPECTOR. CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, în cadrul compartimentului FINANCIAR CONTABIL din aparatul de specialitate al primarului comunei Sintea Mare.

Pentru a ocupa o funcție publică, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** prevăzute de art.465, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice; **(conform anunțului de concurs)**
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; **(nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și XV din OUG nr. 121/2023)**
 - g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității,

contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

i) s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii necesare: **studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea ȘTIINȚE ECONOMICE - CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE.**

- vechime necesară în specialitatea studiilor: - **minim 7 ani;**

BIBLIOGRAFIA/ TEMATICA:

Bibliografie obligatorie:

1. **Constituția României**, revizuită;
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II al părții a VI-a din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului, republicată R2, nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002, republicată R3**, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică:

5. **Legea nr. 273/2006**, republicată, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

7. **O.M.F.P. nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. **O.M.F.P. nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii
9. **O.M.F.P. nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

I. Bibliografie obligatorie:

1. **Constituția României**, revizuită
2. **Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr. 202/2002, republicată R3**, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.

II. Bibliografie specifică:

5. **Legea nr. 273/2006**, republicată, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Cap. I - Dispoziții generale;
Cap. II - Principii, reguli și responsabilități;
Cap. III - Procesul bugetar;
Cap. V - Finanțarea instituțiilor publice.
6. **O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
7. **O.M.F.P. nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
Anexa nr.1 - Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
8. **O.M.F.P. nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii - integral;
9. **O.M.F.P. nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug, cu modificările și completările ulterioare - integral;

Criteriile de evaluare în cadrul probei interviului:

- a) capacitate de analiză și sinteză;
- b) abilitățile de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- e) orice alte aptitudini, abitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Sinteia Mare, Sinteia Mare, nr.228, județul Arad, conform următorului calendar:

- 1. Perioada de depunere a dosarelor: 25.04.2025 – 14.05.2025, ora 16.00;**
- 2. Verificarea eligibilității candidaților: în termen de 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a dosarelor;**
- 3. Proba scrisă – 29.05.2025, ora 12.00;**
- 4. Proba interviului – 03.06.2025, ora 10.00.**

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- Data limită de depunere a dosarelor: **14.05.2025, ora 16.00;**
- Perioada de verificare eligibilitate candidați: în termen de 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de data de **16.05.2025, ora 10.00;**
- Afișarea rezultatelor verificării eligibilității candidaților: **16.05.2025, ora 14.00;**
- Depunerea contestațiilor la verificarea eligibilității candidaților: **19.05.2025, ora 14.00;**
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la verificarea eligibilității candidaților: **20.05.2025, ora 12.00;**
- **Proba scrisă: 29.05.2025, ora 12.00;**
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: **29.05.2025, ora 16.00;**
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă: **30.05.2025, ora 14.00;**
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: **02.06.2025, ora 14.00;**
- **Proba interviului: 03.06.2025, ora 10.00;**
- Afișarea rezultatelor la proba interviului: **03.06.2025, ora 14.00;**
- Depunerea contestațiilor la proba interviului: **04.06.2025, ora 14.00;**
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviului: **05.06.2025, ora 14.00**
- **Afișarea rezultatelor finale: 06.06.2025, ora 14.00.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru a participa la proba interviului trebuie să obțină minim 50 de puncte la proba scrisă. Pentru proba interviului punctajul minim este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Conform art. 94 alin.(2) din **Anexa 10 - NORME din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Codul administrativ**, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Sinteia Mare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit.b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia actului de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d)) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor Codului administrativ, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria comunei Sinte Mare din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Sinte Mare, Sinte Mare, nr.228, telefon 0257357101, fax 0257357100, e-mail primaria@sintea-mare.ro, persoană de contact - Iernea Nicolae – secretarul comisiei de concurs.

**PRIMAR,
BAN CIPRIAN**

