

Nr. 4603 din 09.08.2023

A N U N Ţ

Primăria Comunei Sintea Mare organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice vacante:

INSPECTOR. CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT, în cadrul compartimentului FINANCIAR CONTABIL din aparatul de specialitate al primarului comunei Sintea Mare.

Pentru a ocupa o funcție publică, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** prevăzute de art.465, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii necesare: **studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea ȘTIINȚE ECONOMICE**
- vechime necesară: - nu este cazul;

BIBLIOGRAFIA/ TEMATICA:

Bibliografie obligatorie:

1. Constituția României, revizuită;
2. Titlul I și II al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică:

5. Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006, republicată, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Tematica:

I. Bibliografie obligatorie:

1. **Constituția României, revizuită**
Titlul II - Cap. II - Drepturi și libertăți fundamentale,
- Cap. III - Îndatoriri fundamentale;
2. **Titlul II al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,**
 - **Cap V - Drepturi și îndatoriri**
Secțiunea 1 - Drepturile funcționarilor publici;
Secțiunea 2 - Îndatoririle funcționarilor publici
 - **Cap. VIII – Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;**
 - **Cap. IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.**
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
 - **Cap. II Dispoziții speciale - Secțiunea I - a V-a;**

4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.

- **Cap. II** - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

- **Cap. III** - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;

- **Cap. IV** - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

II. Bibliografie specifică:

5. **Legea nr. 207/2015** - privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

- **Titlul III**, - Dispoziții procedurale generale

- **Cap. II** - Competența organului fiscal local ;

- **Cap. IV** - Actele emise de organele fiscale

- **Titlul IV** - Înregistrarea fiscală;

- **Titlul V** - Stabilirea creanțelor fiscale

- **Titlul VI** - Controlul fiscal, **Cap. I** - Inspecția fiscală;

- **Titlul VII** - Colectarea creanțelor fiscale;

- **Titlul VIII** - Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale ;

6. **Legea nr. 227/2015**, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:

Titlul IX - Impozite și taxe locale;

7. **Legea nr. 273/2006**, republicată, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Cap. I - Dispoziții generale

Cap. II - art. 14 Reguli bugetare

8. **OMFP nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare,

Anexa nr.1 - Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile și

Anexa nr.2 - Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile;

9. **OMFP nr. 2861/2009** - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Anexa 1 - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Criteriile de evaluare în cadrul probei interviului:

- abilitățile de comunicare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Sinteia Mare, Sinteia Mare, nr.228, județul Arad, conform următorului calendar:

- 1. Termenul limită de depunere a dosarului: 28.08.2023, ora 16.00;**
- 2. Selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a dosarelor;**
- 3. Proba scrisă – 11.09.2023, ora 10.00;**
- 4. Proba interviului –14.09.2023, ora 10.00.**

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- **Data limită de depunere a dosarelor: 28.08.2023, ora 16.00;**
- **Selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de data de 30.08.2023, ora 10.00;**
- **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 30.08.2023, ora 14.00;**
- **Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 31.08.2023, ora 14.00;**
- **Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor: 01.09.2023, ora 14.00;**
- **Proba scrisă: 11.09.2023, ora 10.00;**
- **Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 11.09.2023, ora 15.00;**
- **Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 12.09.2023, ora 15.00;**
- **Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: 13.09.2023, ora 15.00;**
- **Proba interviului: 14.09.2023, ora 10.00;**
- **Afișarea rezultatelor la proba interviului: 14.09.2023, ora 14.00;**
- **Depunerea contestațiilor la proba interviului: 15.09.2023, ora 14.00;**
- **Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviului: 18.09.2023, ora 14.00**
- **Afișarea rezultatelor finale: 19.09.2023, ora 14.00.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru a participa la proba interviului trebuie să obțină minim 50 de puncte la proba scrisă. Pentru proba interviului punctajul minim este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Conform art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611 din 04.06.2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Sinte Mare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria comunei Sinteia Mare din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Sinteia Mare, Sinteia Mare, nr.228, telefon 0257357101, fax 0257357100, persoană de contact - Iernea Nicolae – secretarul comisiei de concurs.

**PRIMAR,
BAN CIPRIAN**

