

**ROMÂNIA**  
**COMUNA SINTEA MARE**

SINTEA MARE, Nr228, tel.-fax 0257/357100, Jud. ARAD  
e-mail [primism2003@yahoo.com](mailto:primism2003@yahoo.com); [primaria@sintea-mare.ro](mailto:primaria@sintea-mare.ro)

Aprobat  
Primar  
Ban Ciprian



**Nr. 5146 din 22.11.2021**

**A N U N Ţ**

Comuna Sinteza Mare organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a **unui post vacant aferent funcţiei de natură contractuală de execuţie – contabil (COD COR 331302)** în cadrul **Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare.**

Pentru a ocupa un post vacant, în conformitate cu prevederile prevăzute la art.3 din Regulament-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

**Condiții generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii necesare: - liceale cu diplomă de bacalaureat sau postliceale, profil economic;
- vechime necesară: - nu este cazul;
- domiciliul în comuna Sinteza Mare.

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. LEGEA nr.53/2003- privind Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XI, cap.II – răspunderea disciplinară (de la art.247 la art.252) și cap.III – răspunderea patrimonială (de la art.253 la art.259);
2. LEGEA nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art.22);
3. LEGEA nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap.IV);
4. LEGEA nr. 241/2006 privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările ulterioare;
5. LEGEA nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGEA nr. 82/1991 a contabilității, republicată R4, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 146 din 31 octombrie 2002 (\*republicată\*) privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
8. NORME GENERALE din 5 noiembrie 2015 de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul nr. 2634/2015, Anexa 1.
9. NORME METODOLOGICE din 24 decembrie 2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002.

### **Criteria de evaluare la proba interviului:**

1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. Capacitatea de analiză și sinteză;
3. Motivația candidatului;
4. Comportamentul în situațiile de criză;
5. Inițiativă și creativitate.

**Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Sinte Mare, Sinte Mare, nr.228, județul Arad, și constă în următoarele probe:**

1. Selecția dosarelor: în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a dosarelor;
2. Proba scrisă – minim 50 de puncte, maxim 100 de puncte;
3. Proba interviului – minim 50 de puncte, maxim 100 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru a participa la proba interviului trebuie să obțină minim 50 de puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi

invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

**Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:**

- **Data limită de depunere a dosarelor: 05.11.2021, ora 14.00;**
- **Selecția dosarelor: în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de data de 09.11.2021, ora 10.00;**
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 09.11.2021, ora 14.00;
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 10.11.2021, ora 14.00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor: 11.11.2021, ora 14.00;
- **Proba scrisă: 15.11.2021, ora 10.00;**
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 15.11.2021, ora 14.00;
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 16.11.2021, ora 14.00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: 17.11.2021, ora 14.00;
- **Proba interviului: 18.11.2021, ora 10.00;**
- Afișarea rezultatelor la proba interviului: 18.11.2021, ora 14.00;
- Depunerea contestațiilor la proba interviului: 19.11.2021, ora 14.00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviului: 22.11.2021, ora 14.00;
- **Afișarea rezultatelor finale: 23.11.2021, ora 14.00.**

Conform art. 6 din Regulament-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, **candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- cererea de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Sinteia Mare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea **”Apt pentru angajare post contabil”** eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

**Dosarele vor fi depuse** la sediul Primăriei comunei Sinte Mare, Sinte Mare, nr.228, telefon 0257357101, fax 0257357100, persoană de contact - Iernea Nicolae – secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, cu mențiunea ”**Apt pentru angajare post contabil**”.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile documentelor necesare în vederea completării dosarului de înscriere la concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**ȘEF SERVICIU,  
POP RODICA**

